

Indholdsplan for skoleåret 2019-2020

Indhold

| | |
|--|--|
| Vision: | 3 |
| Værdigrundlag og formål: | 3 |
| Formål: | 3 |
| Fællesaktiviteter: | 3 |
| Kontaktgruppemøder: | 3 |
| Obligatoriske fag: | 3 |
| Projektstyring og arbejdsform: | Fejl! Bogmærke er ikke defineret. |
| Ekstra undervisning: | 4 |
| Inklusion: | 4 |
| Liniefag: | 5 |
| Kunst: | 5 |
| Kok: | 5 |
| Ridelinjen: | 5 |
| Adventure RAW: | 7 |
| Skaterlinje: | 9 |
| eSport: | 9 |
| Strategi for vejledningsindsats: | 11 |
| Vejledningens formål er: | 11 |
| Samarbejde med forældrene | 11 |
| Vejledningsaktiviteter: | 11 |
| Den obligatoriske selvvalgte opgave: | 11 |
| Anderledes uger og dage: | 12 |
| Introuge: | 12 |
| Brobygning og 9. kl. projekt: | 11 |
| Terminsprøve: | 12 |
| Anderledes dage - eksempler: | 12 |
| Skriftlige prøver: | 12 |
| Mundtlige prøver: | 12 |
| Udlandsrejse: | 13 |

| | |
|--|--|
| Elevrådet:..... | 13 |
| Fællesdage:..... | 13 |
| Økonomi:..... | 13 |
| En almindelig dag i en efterskoleelevs liv på Billehave Efterskole:..... | 14 |
| Om morgenen:..... | 14 |
| Morgensamling:..... | Fejl! Bogmærke er ikke defineret. |
| Sygdom:..... | 14 |
| Elever i køkkenet:..... | 14 |
| Morgenmad:..... | 15 |
| Middagsmad:..... | 15 |
| Middagsmåltidet (varm mad):..... | 15 |
| Aftenmåltidet (kold mad/lunede retter):..... | 15 |
| Rengøring:..... | 15 |
| Klude og rengøringsartikler:..... | 15 |
| Værelser:..... | 15 |
| Mellemmåltider:..... | 16 |
| Tv-stue, film, video mv.:..... | 16 |
| Lektiecafé:..... | 16 |
| Lukkevagt:..... | 16 |
| Aflåsning:..... | 16 |
| "Godnatning":..... | 16 |
| Weekend:..... | 16 |
| Sengetider i weekenden:..... | 16 |
| Weekendgæster:..... | 17 |

Vision:

Med vores elever I centrum – vil vi i gennem aktiv læring og moderne undervisning – skabe indsigt og udsyn for den enkelte, så de kan agere som moderne globale borgere.

Værdigrundlag og formål:

Demokrati & Ligeværd

På Billeshave vægter vi demokrati og det at forholde sig til og respektere andres meninger. Vores udgangspunkt er at vi er ligeværdige mennesker i en globaliseret verden.

Udvikling & Ansvarlighed

På Billeshave Efterskole ser vi det som positivt at verden forandrer sig og at mennesker udvikler sig gennem hele livet. Dette fordrer ansvarlighed, både for sig selv, for andre og for natur og miljø.

Engagement og Trivsel.

Vi prioriterer glæden og muligheden for at vokse sammen med andre og at engagere sig i faglige og sociale sammenhænge. Vi vægter sund kost, motion og bevægelse.

Formål:

På Billeshave vil vi i et samarbejde mellem personale og elever skabe en skole med det formål at åbne dørene. Dørene fører indad i forhold til den enkeltes nysgerrighed, udvikling og kompetencer, og dørene åbner op til en globaliseret og mangfoldig verden.

- Gennem boglig undervisning, projekter, linjefag og arrangementer vil vi give eleverne kreative, faglige og sociale kompetencer som styrker deres evner til at deltage i videre uddannelse og samfundsliv.
- Vi vil gennem en dagligdag hvor eleverne har reel indflydelse og ansvar, give eleverne forudsætninger for at være aktive medborgere i et demokratisk, tolerant og mangfoldigt samfund.

Fællesaktiviteter:

Kontaktgruppemøder:

Det ugentlige kontaktmøde bruges til at skabe trivsel i gruppen / på skolen, til at afklare stemningen i grupperne og på at lære eleverne selv at løse konflikter i gruppen / på skolen.

Det er samtidig hensigten med kontaktgruppemøderne at lære eleverne at lytte til hinanden, se en sag fra flere sider, samt opdrage eleverne til en hensigtsmæssig demokratisk adfærd. Det er skolens ambition, at der gennem individuelle samtaler udformes mål for elevens personlige udvikling, som evalueres løbende. Samtalerne finder sted i begyndelsen af skoleåret. Der indgår emner som vedrører medborgerskab og kompetenceafklaring i kontaktgruppemøderne. Der er 1 ugentligt kontaktmøde af 60 min samt hele kontaktgruppe hver måned.

Obligatoriske fag:

For de obligatoriske fag gælder at folkeskolens formål i de enkelte fag er gældende for fagene, der tilbydes undervisning i på Billeshave Efterskole. Lærerne udarbejder sammen med eleverne en årsplan i henhold til ovenstående. Undervisningen i 9. klasse fører til folkeskolens afgangsprøve (FP9) og undervisningen i 10. klasse fører til folkeskolens 10. klasses prøve. (FP10) I både 9 og 10.klasse undervises eleverne på niveaudelte hold. Vores 10. klasse kan indeholde forskellige kurser i de enkelte fag. Vi lægger vægt på samfunds orienterende, globalt orienteret indhold udover skolens linjetilbud. I 2016/17 indfører skolen niveaudeling på tværs af 9 og 10 årgang i fagene; dansk, matematik, engelsk og tysk/fransk. Der

planlægges i undervisningsforløb hvor tværfaglighed vægtes højt. Læringen skal bære præg varierende undervisningsformer og inklusion skal indarbejdes i klassens undervisning. Fagteamet planlægger ligeledes hvornår de afholder prøver jf. pt. kendte bekendtgørelser om hvilke fag der kan afholdes prøver i december/januar terminen. I de enkelte forløb planlægger teamet indhold og timer. Vejledende gns. timetal til fagene er vist herunder.

Dansk 4 timer /uge

Matematik 3 timer/uge

Engelsk 3 timer/uge

Naturfag 1 time/uge (geografi, biologi og fysik/kemi)

Tysk 3 timer/uge

Fransk 3 timer/uge

Historie/samfundsfag: 1 tim/uge

Kristendomskundskab: 0 lektioner. Billeshave tilbyder ikke undervisning eller FP9 prøve i kristendomskundskab

World Citizens: 1 time/uge

Der er mødepligt til al undervisning på skolen.

Ekstra undervisning:

Der tilbydes som sådan ikke supplerende undervisning. Skolens elever er niveaudelt og der vil på nogle af de svageste hold være 2 lærere tilstede i nogle af undervisningstimerne. Herudover tilbydes der ”ekstra lektiehjælp” hver aften i stilletimen. Har eleven behov for yderligere støtteforanstaltninger, etableres dette kun for elever med opdaterede PPR- rapporter og kun efter forudgående aftale (se afsnit om inklusion)

Inklusion:

Skolens tilbyder undervisning for elever der har behov for støtteforanstaltninger i form af undervisning jf. lov om inklusion på efterskolerne. Skolen kan efter bevilling tilbyde mentor ordning (samvær), særlig faglig støtte (undervisning) og personlig vejledning (samvær) til elever, der har dokumenteret behov.

Undervisningen kan foregå som eneundervisning eller undervisning i mindre grupper afhængig af behovet hos eleven. Den personlige støtte foregår uden for normal skoletid og det er en fast person, der er tilknyttet eleven. *Se mere om inklusion under fanen **Undervisning – almene fag**, på skolens hjemmeside.*

Liniefag:

Hver elev deltager i en linje som vælges for et helt år. Linjefagene har 6 lektioner om ugen. I løbet af skoleåret tager hver linje på en studietur med deres linjelærere

Kunst:

Formålet med undervisningen i kunst og design er at give eleverne kompetencer, således at de kan arbejde såvel praktisk som kreativt med faget. Det tilstræbes at videreudvikle og/eller genfremkalde elevernes lyst til og færdighed i at udtrykke sig i billedsproget ved hjælp af fx tegning, grafik, akvarel- og akrylmaling, klip, collager, ler, glas og tekstile teknikker. Det kan dreje sig om udtryk for personlige følelser såvel som etiske og æstetiske oplevelser i billedarbejdet.

- Undervisningen skal give eleverne kendskab til forskellige teknikker inden for de forskellige discipliner, således at de bliver i stand til at vælge hensigtsmæssige metoder i det mere selvstændige arbejde – herunder deres afsluttende årsprojekt. Endvidere skal eleverne lære færdiggørelse og præsentation af deres arbejde.
- Der arbejdes dels individuelt, dels med gruppeprojekter. Vi tager ofte ud af huset på ekskursioner og deltager, hvis muligt, i DM i tegning for efterskoler.
- Eleverne forventes at arbejde med faget uden for undervisningstiden. Lokaler og materialer stilles til rådighed for linjeelever.

Gastro:

Vil du gerne have en uddannelse efter dit år på BE inden for kokke/tjener faget? Så kan du "snuse" til det på Billeshave Efterskole.

I vores køkken vil du møde en professionel kok, der brænder for at lære dig om alt i et køkken - lige fra de rutineprægede opgaver til den finere madkunst. Kan du lide at lave mad?

Vil du gerne lære mere? Er du klar til at være med til at tage ansvaret for at lave mad til 130 personer? Er du indstillet på, at være teamplayer og få tingene færdig til tiden? Er du klar til at have travlt? Kan du svare ja - så er kokkelinjen lige noget for dig!

- Vi vægter den erhvervsrettede del, hvor vi laver mad til mange. Eleverne roterer imellem de forskellige funktioner, køkkenchef, kok, bager, opvasker osv. bl.a. for at opleve vigtigheden af, at kunne arbejde sammen som et team.
- Der arbejdes individuelt med finere madlavning ud fra friske råvarer, borddækning og anretning i frie og bundne opgaver
- I begge dele arbejdes der løbende med teori, ernæringslære og hygiejne. Skolen har mange arrangementer i løbet af året og kokkelinjen står naturligvis for "mad med mere" til disse små og store arrangementer.

Undervisningsforløbet afsluttes med en opgave der bedømmes.

Ridelinjen:

På ridelinjen kan du vælge at have din egen hest med, eller leje halv eller helpart på en af skolens heste.

Skolen råder over forskellige racer, lige fra islandske heste, Frieser, Irish Cob, dansk varmblod og mange andre.

Vi har to staldområder, og to løsdrifte.

Hver dag – året rundt – er alle vores heste på græs, på vores store græsmarker nede bag vores bygninger.

Af andre faciliteter har vi tre ridebaner. De to af banerne er forholdsvis nyanlagte på henholdsvis 20 x 40 m og 20 x 60 m.

Ridelinjen er struktureret sådan, at du kan vælge et fokusområde.

Du kan væge imellem Dressurprofilen, Springprofilen eller Islænderprofilen.

Fælles for alle tre profiler er, at vi lægger stor vægt på alle elementer i grundridning og rytterens opstilling og indvirke på hesten. Udover dette vægter vi højt, at tage udgangspunkt i den enkelte ekvipage.

Kort om profilerne:

DRESSUR:

Indeholder klassisk dressurundervisning. I undervisningen tages der udgangspunkt i den enkelte ekvipages niveau, hvor forskellige dressurøvelser introduceres og løbende forbedres. Hvis dressurrytteren ønsker at starte stævner, tilbydes der naturligvis også programtræning. Dressurunderviseren sørger også for, at hest og rytter på denne profil opnår en alsidig træning vha. turridding og let spring.

SPRING:

Indeholder undervisning, der er målrettet springrytteren. Det betyder undervisning i grundlæggende dressurøvelser og grundridning med fokus på rytterens færdigheder og balance. Derudover gennemgår springprofilen tempospring, bomtræning og banetræning uanset niveau. Hvis der er brug for målrettet konkurrencetræning tilgodeser vi også det. Springprofilen kommer også på tur, hvor rytteren har mulighed for at svømme med hestene.

ISLÆNDER:

Indeholder undervisning i grundridning og grundlæggende dressurøvelser samt gangartstræning på bane og i naturen. For at sikre en alsidig træning for både hest og rytter, er der mulighed for bomtræning og let spring samt mange ture ud i naturen. Der er desuden mulighed for undervisning ved Mie Hedebo, Hedebo Töltheeste.

Ridelinjetimerne starter med, at vi henter heste på marken og går til stalden, hvor vi strigler, sadler op og rider.

Til turridding har vi mulighed for at ride til stranden, hvor vi kan tage lange galopture eller soppe/svømme med vores heste. Ligeledes bor vi i et område, der byder på mange dejlige ruter til rideture. I undervisningstiden tilbydes der dressur- og springundervisning, horsemanship samt almen læring om hestens røgt og pleje. Endvidere bruger vi meget tid på at undervise i hestevelfærd og dyreetik. Vi bruger dog også tiden på en masse anderledes og sjove ting såsom: turridding, ponygames, hestefodbold, kvadrilleridning, ringridning, luciaoptog til hest eller en køretur i vores prærievogn, og når der er sne nok, kører vi med kane!

Når du har valgt ridelinjen indebærer det, at du også er med til at varetage den daglige pasning af alle hestene. Det vil sige, at du tager del i udmugning, fodring o.a. praktisk arbejde i forbindelse med hesteholdet. Du skal derfor påregne at få staldvagter, som starter mandag aften og slutter mandag aften ugen efter – dog ikke i ferier og forlængede weekender. Planen for staldvagterne udarbejder du sammen med ridelærerne.

Har du egen hest med på skolen koster det i skoleåret 17/18 1500 kr. pr. mdr. for opstaldning incl. al foder, mens du går på skolen. Har du en pony med, koster det 1200 kr. pr. mdr. Har du islænder eller en anden lille race, er prisen 900 kr. pr. mdr.

Du er velkommen til at tage din hest med hjem i ferierne, hjemrejseweekender, ved lejrskoler eller, når skolen har lukket. Vælger du, at vi skal passe din hest, opkræver skolen 200 kr. pr. døgn. Dette beløb er til at dække udgifterne til de hestepassere, som, vi sørger for, kommer på skolen og passer din hest. Vi kender alle hestepasserne rigtig godt og ved, at de er meget dygtige. Derfor er vi meget trygge ved denne ordning.

Har du ikke egen hest med og skal låne en hest af skolen, koster det 1400 kr. om måneden. Der er to elever om at dele hver lånehest. Hvis du vil låne hesten, og det kun er dig, som skal bruge den, koster det 2600 kr. om måneden

I din fritid er du velkommen til at ride alt det, du vil, og bruge skolens ridefaciliteter efter aftale med dine ridelærere.

Adventure RAW:

Svømning, havsvømning, svømmehal

Svømning er en naturlig del af skolens adventurelinje, da det giver dig god fysisk træning med et minimum af skadespotentiale.

Du skal lære at svømme langt, men også hurtigt, da det bliver nødvendigt for at kunne klare kvalifikationskrav til diverse konkurrencer.

Vi vil træne i både havet tæt på skolen – enten ved Vejlbjefed eller “Dæmningen.”

Desuden vil vi bruge den lokale svømmehals faciliteter.

MTB.

MTB byg

MTB teknik

Downhill

Challenges

MTB fylder på BE, da vi har vores egen elevbyggede MTB-bane, og den skal du selvfølgelig være med til at bygge videre på. Får du gode ideer til burms, sving, hop, drops, pumps eller andet, eller har du en anden genial ide, kan netop den blive ført ud i livet og kørt på i mange år frem.

Du vil blive undervist i dræn og i, hvordan man bygger MTB-baner, samt hvordan man passer på skoven, vi kører i.

Derudover skal du selvfølgelig køre meget... rigtig meget! Du skal lære at fintune din kørestil, så du kan skære mere og mere tid af din rekord samt konkurrere med dig selv og de andre.

Vi giver dig redskaber til at arbejde med din teknik samtidig med, at vi har store udfordringer parat til dig.

Udover vores egen teknikbane, vil du komme til at køre noget af Danmarks allerbedste mountainbike på Hindsgavl, i Fredericia eller andre steder.

Du vil desuden blive udfordret på distance og tid, da vi har 100 km på cykel og et 12 timers løb.

Løb.

Trailløb

O-løb

Vinterviking

Bike n' run

Løb ligger helt naturligt til mennesket. Det er den metode vi fra stenalderen har bevæget os på. Det er samtidig den nemmeste, mindst tidskrævende og mest effektive metode at holde din form ved lige på. Det forventes, at du igennem hele året løber, således at din grundform holdes ved lige.

I undervisningen vil løb derfor indgå som en naturlig del og som forberedelse til de forskellige konkurrencer, vi deltager i. Du vil blive vurderet og rettet mht. din løbestil, blive taget med på skovens små stier og smutveje i trailrun og O-løb. Du vil blive jagtet gennem landskabet i rævejagten eller en af de mange andre tiltag, vi har for at give din løbetur det ekstra lille krydderi.

Klatring.

På skolens klatrevæg vil du sammen med din klatrepartner lære at topsikre, og du får ansvaret for en andens sikkerhed. Du skal klare forskellige ruter og måske udfordre de andre med din egen favoritrute. I fritiden kan du, når du har lyst, udfordre dig selv eller andre på skolens bouldervæg. Hvis du når et tilfredsstillende niveau, vil vi tage ud og besøge nye udfordringer – måske i OSKK, Vejle klatreklub eller Dense klatrehal

Funktionel træning:

Funktionel træning.

Cardio

Kom i form

Du vil i løbet af året særligt om vinteren blive præsenteret for funktionel træning. Du vil blive udfordret i at opretholde og forbedre din fysiske form. Det kræver, at vi bider tænderne sammen og får kroppen til at syre til. For at sikre os at du opnår resultater med din træning, kræver vi, at du også arbejder med programmerne i din fritid.

I konkurrence med andre skoler:

Billeshave ønsker at indgå i samarbejde med andre efterskoler, og vi vil teste os selv imod andre. Men det vigtigste er, at vi tester os mod os selv.

Vi vil forsøge at deltage i så mange konkurrencer, som skemaet og elevniveauet tillader.

Således håber vi på at kunne deltage i:

DM for efterskoler i tri

DM for efterskoler i Adventurerace

Skaterlinje:

Sidewalksurfing

Vi arbejder med alt, hvad der har med skatekulturen at gøre, både i og uden for skolen.

Vi skater street, bowl, park, trapper, what ever! You name it! Og, vi gør det! Vi cruiser på longboards, ser skatefilm, bygger ramper og obstacles, designer vores egne cruiser-/longboards og tager på roadtrip til bl.a. Kolding Skatepark, Odense Skatehal og De Orange Haller i Fredericia, SkateDome i Haderslev samt den nyanlagte skatehal i Herning.

Uanset niveau - om du lige er begyndt, eller er en af flipkongerne, så er skateboarding for alle! Er du dreng eller pige spiller ingen rolle. Et er sikkert, vi sørger for at du bliver udfordret ud fra dit niveau.

Hos os har du skateboarding 6 lektioner ugentligt, her vil der være fælles undervisning for hele linjen. Derudover kan du og de andre elever selvfølgelig bruge fritiden i hverdage og weekender, til at give den gaz i skolens egen skatepark, med ramper, boxes og rails, eller skate på vores indendørs fun-ramp. Vi har vores egen minibus, som vi indimellem bruger til vores roadtrips rundt til nærliggende spots i linjetiden.

Undervisningen vil blive tilrettelagt således at der er udfordring til alle niveauer af skateboarding. Fælles for alle, uanset niveau vil dog være en gennemgang af sikkerhed, faldteknik, regler udstyr osv.

e-Sport:

Counterstrike på Billeshave Efterskole

Et år med Counterstrike. Det lyder måske som en drøm, og den går i opfyldelse på Billeshave Efterskole efter sommerferien.

På skolens counterstrike linje bliver du mødt med rigtig mange udfordringer ud over det at game.

Hvis du vil være virkelig dygtig inden for counterstrike, så kræver det vedholdenhed, teamånd, empati, teamsamarbejde og forståelse for, at succes ikke kommer uden hårdt arbejde. Dedikation, teamsamarbejde og kompromiser er målet til succes.

Professionel counterstrike minder meget om professionel cykling. Et hold er ikke stærkere end det svageste medlem på holdet. Hvis et CS-team ikke formår at arbejde sammen som en enhed og støtte, hjælpe samt bakke hinanden op 24/7, så kommer de aldrig op på et niveau, hvor de kan gøre sig gældende. Her hjælper det ikke at sidde på et hold med fire andre dygtige spillere, hvis ikke teamet formår at arbejde sammen.

Vi har valgt en meget seriøs tilgang til vores CS-linje, og derfor vil der også blive stillet krav om sund livsstil, masser af motion og fysisk træning plus samarbejdsøvelser, inden det bliver tid til at sætte sig foran computerne. Skolens CS-linje har cirka seks timers træning om ugen på lige fod med skolens andre linjer. De seks timer vil primært blive brugt foran computeren. Men herudover vil der være krav til selvtræning og obligatorisk valg af fysiske valgfag, således at alle spillerne er i god form, hvilket er grundlaget for at kunne yde maksimalt, når det gælder foran computeren.

Skolens CS-lokale er under opbygning og står klar til august 2017. Her vil være god plads til spillerne, det rigtige lys, mørklægning samt tyverialarm, således du roligt kan tage dine egne ting med. Spillerens computere må ikke være på værelser eller andre steder på skolen. Der er altid låst til lokalet, og der bliver kun åbent op til undervisning eller efter aftale med holdets teammanager. Som udgangspunkt vil der ud over de seks timers undervisning også blive åbnet op til lokalet en aften eller to om ugen.

De elever, som vælger at være en del af BE.eSport/Alpha Gaming, må påregne at skulle deltage i konkurrencer i nogle weekender i løbet af skoleåret samt deltage i en teambuilding tur eller to, som også ligger i weekender.

Til daglig er det vores lærer, Sebastian Seneberg Nielsen, som står for undervisningen på skolens CS-linje. Sebastian har selv spillet i 17 år og har været Team Manager på nogle af landets bedste hold. Herudover er han både kommentator og ekspert på Danmarks største Counterstrike-site.

Målet er, at skolens elever skal være blandt landets bedste. Vi har nemlig indgået et samarbejde med Alpha Gaming, som betyder, at skolens bedste hold skal spille turnering for Alpha, der også kommer på skolen og står for en bootcamp.

Strategi for vejledningsindsats:

På Efterskolen Billeshave vægter vi vejledning af de unge mennesker højt. Vi vil gennem samtaler, undervisning, praktikforløb m.v. sikre, at den unge kommer herfra med et godt grundlag til at vælge sin fremtid ud fra. Vejlederkontoret er placeret centralt på skolen. Kontoret har faste tidspunkter i skemaet, hvor eleverne kan træffe vejlederen. Derudover kan man efter nærmere aftale få en samtale, hvis dette skulle være nødvendigt.

Vejledningens formål er:

- At sætte eleven i stand til at foretage valg af fortsat uddannelse på et bredt grundlag
- At lette elevens overgang til ungdomsuddannelserne

Omdrejningspunktet i vejledningen er vejledningssamtalerne, som med afsæt i elevens uddannelsesplan fra tidligere drejer sig om elevens faglige, personlige og uddannelsesmæssige udvikling set som en helhed. Alle elever udarbejder en uddannelsesplan i samarbejde med skolevejlederen. Planen sendes til det valgte uddannelsessted sammen med tilmeldingen.

Samarbejde med forældrene

I et godt vejledningsforløb er forældrene de vigtigste personer for den unge. Derfor opfordrer vi til et tæt samarbejde mellem eleven og dennes forældre omkring den unges valg af ungdoms uddannelse, med støtte fra vejlederen. Derudover kan forældrene spille en stor rolle ved at tale med den unge om uddannelsesplaner eller tage med den unge til informations- og åbent-hus- arrangementer.

Vejledningsaktiviteter:

Følgende elementer udgør byggestenene i skolevejledningen på Billeshave Efterskole:

- Brobygningsforløb, 10. klasse
- Vejledningssamtaler
- Uddannelsesplan
- Obligatoriske Selvvalgte Opgave
- Valg af ungdomsuddannelse (optagelse.dk)

Den obligatoriske selvvalgte opgave:

I løbet af skoleåret skal eleverne i 10. kl. lave en selvstændig opgave (kaldet OSO), som skal have tilknytning til elevens uddannelsesplan. Bedømmelsen af opgaven overføres til prøvebeviset.

Brobygning og 9. kl. projekt:

I samarbejde med UU Lillebælt skal alle elever i 10. klasse i brobygning. For indhold og formål henvises til lov om folkeskolen. Brobygning finder sted i November. Projekt opgaven for 9. klasse afvikles i efteråret. Bedømmelsen overføres til prøvebeviset.

Anderledes uger og dage:

Intro dage:

Hvert år starter vi med at give eleverne en introduktion til skolens nærområde, regler, faciliteter, hverdag og fag. Samtidig laver vi lege og aktiviteter for at ryste elever og lærere sammen og for at give eleverne en følelse af at høre til på skolen, i klasserne og i grupperne.

Terminsprøve:

På skolen afholder vi terminsprøve med det formål at give eleverne erfaring med at gå til skriftlig eksamen. Der laves et særskilt skema for denne periode. Det er både 9 og 10. klasserne der går til terminsprøver. Terminsprøver afholdes i starten af november måned.

Anderledes dage - eksempler:

- **Global Days** med vægt på udsyn til vores omverden – spændende aktiviteter og indhold
- **Science Days** med vægt på naturfaglige emner
- **Fagdage** med koncentreret læring i udvalgte fag fortrinsvis dansk men også matematik eller sprog

Skriftlige prøver:

I foråret og efter ministeriets anvisning afholdes der skriftlige prøver på skolen.

Formålet med den skriftlige prøveperiode er at eleverne får en vurdering af deres skriftlige kunnen i de boglige fag på skolen. Dette foregår ved at eleverne møder op i hallen, på de givende dage og tidspunkter som er udstukket fra ministeriets side.

I den skriftlige prøveperiode på Billeshave modtager eleverne, ud over prøve i de skriftlige fag, også vejledning i deres synopser de dage hvor de ikke er til en skriftlig prøve.

Målet er, at elever både modtager den vejledning de har krav på, samt skolen overholder tilskudsreglerne fra undervisningsministeriet og med placeringen af vejledning i denne periode sikres eleverne mest mulig vejledningstid, således deres synopse ikke stresser eller presser dem sidst på måneden, hvor de fleste deadlines indtræffer. Vejledningen er placeret efter de ministerielle krav som foreskriver minimum 2 moduler á hver 90 minutter om dagen, placeret før og efter frokost.

Organisering

Vejledningen er organiseret således at denne, så vidt det er muligt, tilrettelægges sådan at alle eleverne har deres egen faglærer til vejledning på de dage hvor de ikke er til prøve. Der vil dog kunne opstå moduler hvor deres egen faglærer ikke vil være til rådighed, grundet eksamens tilsyn.

Eleverne skal møde i deres vante klasselokaler hvor deres egen eller en anden faglærer, i det pågældende fag, vil forestå vejledningen for udarbejdning af deres synopse, samt undervise i selve prøveformen og regler omkring denne, for det enkelte fag.

Mundtlige prøver:

Eleverne går op til folkeskolens afsluttende prøver og en endelig plan for perioden udfærdiges når censorater og eksaminationer er fastlagt i foråret.

Formålet med den mundtlige prøveperiode er at eleverne får en vurdering af deres kunnen i de boglige fag på skolen. Dette sker med deres egen faglærer, samt en neutral censor.

De mundtlige prøver bliver afholdt efter de gældende regler, dvs. som beskrevet i folkeskoleloven. Dog kan man i efterskoleverdenen ikke tilbyde læseferie på samme måde som i folkeskolen, og det er derfor ikke muligt at I som forældre beder jeres søn/datter fri i denne periode.

Målet med de dage hvor eleverne ikke er til prøve er, at der placeres undervisning og andet pædagogisk samvær i løbet af dagen, som lever op til de ministerielle krav, der foreskriver mindst 2 modulers undervisning á hver 90 minutter om dagen, placeret før og efter middag, eller alternativt om aftenen. Herudover skal eleverne selvfølgelig også have tid og ro til at forberede sig til deres mundtlige prøver.

Organisering

Modulerne som er specifikke fagmoduler, og som har til formål at forberede, støtte og afhjælpe elevers eventuelle spørgsmål til de kommende mundtlige prøver, bliver placeret i deres skema med 2 gange 90 min. om formiddagen og 1 x 90 min. om eftermiddagen således eleverne også får sammenhængende tid, ud over de ovenstående moduler, til alene eller i mindre grupper at forberede sig på de mundtlige prøver.

Om aftenen kan der være fælles aktiviteter eller andet pædagogisk samvær som også understøtter elevernes forberedelse til de mundtlige prøver. Vi har bl.a. en prof. coach tilknyttet, som har speciale i coaching af unge mennesker med stress og eksamens angst.

Udlandsrejser:

Formålet med lejrskole / udlandsrejser er at:

- Skabe og vedligeholde sociale fællesskaber og relationer imellem elever, lærere og andet praktisk personale
- Udfordre elevernes personlige og fysiske grænser
- Eleverne udvikler deres evne for at samarbejde og tage ansvar.

Elevrådet:

Elevrådet består af en elev fra hver kontaktgruppe og har en lærer tilknyttet som hjælper rådet med opgaver og med at strukturere møder etc. Denne lærer vælges af lærerrådet. Elevrådet vælger en formand samt en kasserer. Elevrådet kan beslutte at afholde yderligere møder i stilletimen, eller på andre tidspunkter efter rådets valg

Elevrådet medvirker til:

- Trivselsundersøgelser og undervisningsmiljø
- Skoletrøjer
- Billeaftener og andre foredrag og arrangementer
- Information af de øvrige elever.

Elevrådet kan arbejde med følgende opgaver.

- Indstillinger om sager til lærerrådet
- Arrangementers indhold og planlægning
- Anskaffelser, Undervisningsmiljø og trivsel
- Fester på skolen

Fællesdage:

3 gange om året er der fællesdage hvor hele skolen laver noget sammen. Enten på matriklen eller i Danmark et sted.

Økonomi:

Elevrådet disponerer hvert år over midler som kan bruges til sociale og kulturelle formål. Pengene kan ikke bruges til afholdelse af fester udenfor skolen og ikke til køb af trøjer.

En almindelig dag i en efterskoleelevs liv på Billeshave Efterskole:

Om morgenen:

Køkkenvagter møder kl. 07.00. Alle elever møder til morgenmad 07.30 også selvom de er syge og sløje. Den ene morgenvagt er i spisesalen og kontrollerer at alle elever er fremmødt og noterer de elever der kommet for sent. Den anden morgenvagt går en runde i alle husene og sørger for at de sidste også kommer til morgenmad.

Sygdom:

Vi vil gerne have en skole hvor så mange elever som muligt møder til undervisning og deltager aktivt og engageret. Vi vil også gerne have at elever får den nødvendige omsorg og opbakning i forbindelse med sygdom da vi til enhver tid forsøger at opnå den størst mulige grad af trivsel. Elever, der er syge, skal hver morgen henvende sig morgenvagten, hvorefter de bliver lagt på sygeværrelse såfremt de er syge nok til dette. Ved alvorlig skønnet sygdom skal forældrene hente deres børn.

Morgenvagt skal vurdere om eleven skal:

- Have alm. smertestillende medicin.
- Henvende sig på kontoret senere - hvis ikke det går bedre.
- Kontakte læge
- Hjem til forældre (temperatur+smittefare + forældrekontakt)

Eleverne kan kun melde sig syge for en hel dag af gangen. De bliver placeret på et værelse i hovedbygningen uden mobil og computer, således de har ro til at sove og være syge. Kontaktgruppen kommer op med vand, og varm suppe i løbet af dagen. Klokkeren 21.45 må eleven gå ned på sit eget værelse og gå i bad, børste tænder mm.

Elever i køkkenet:

Fra skolestart – efter introforløbet - skal der hver dag i en uge, være 4 elever i køkkenet. Hver kontaktgruppe har på skift ansvaret for at stille med et køkkenhold. Kontaktlæreren aftaler om mandagen med sin kontaktgruppe hvem, der er køkkenholdet den følgende uge. Opfølgning og evaluering af køkkenvagterne gøres i kontaktgruppen på første kontaktgruppemøde efter en køkkenuge.

Eleverne modtager undervisning på køkkenvagten med det formål at bibringe dem basale kundskaber og viden om hvordan man laver mad, så de selv kan fremstille sunde og velnærende måltider når de en gang flytter hjemmefra.

Køkkenvagten starter med, at to elever møder kl. 07.00 og hjælper med at anrette morgenmaden. Efter morgenmad møder de sidste elever ind og alle vasker op og ordner spisesalen. Alle køkken elever hjælper i køkkenet til kl. ca. 14.00 og går derefter til undervisning.

De to elever som mødte ind efter morgenmaden skal møde ind om aftenen kl. 17.00 og stille aftensmaden frem sammen med aftenlæreren.

Læreren hjælper og støtter i forbindelse med aftenbuffeten, som er klargjort. Vagtlæreren skal, som det første, sætte maden der skal varmes i ovnen og huske at tænde for den. Der spises kl. 17.30. Det er lærerens ansvar at alle hygiejne forskrifter overholdes af eleverne.

Efter aftenmåltidet kl. ca. 18.00 støder de sidste to elever til og alle fire elever hjælper hinanden færdig med opvask, oprydning m.m. Aftenlæreren aftaler indbyrdes, hvem der har ansvaret for tilsynet med opvasken. Køkkenet rengøres efter forskrifterne.

Eleverne vil fra start modtage en instruktion/oplæring af køkken medarbejderne. De elever der har køkkenvagt vil fremgå af infoskærmen i spisesalen.

Morgenmad:

Elever spiser morgenmad i tidsrummet kl. 07.30-07.50

Middagsmad:

Alle elever skal være i spisesalen kl. 12.30. Elever sætter sig på deres pladser i kontaktgrupperne.

Middagsmåltidet: (varm mad):

- middagsvagten ringer med klokken og når der er ro...
- Køkkenet præsenterer maden og siger "værs'go".
- Den varme mad serveres fra en buffet.
- Eleverne afkrydses.
- Når næsten alle har spist: middagsvagten ringer med klokken og når der er ro...
- Håndoprækning af samlere. Vagten siger "Vi samler".
- Alle fade, service og bestik afryddes af bordafrydderne – alle andre bliver siddende
- Når der er afryddet - ringes med klokken.
- Der gives beskeder af middagsvagten. Alle beskeder er samlet hos vagten. Der tages ikke mod spørgsmål og elever skal ligesom personalet lade beskeder gå over middagsvagten. Alle beskeder skal være korte og præcise. Antallet skal begrænses. Der kan naturligvis være situationer hvor en elev eller en projektgruppe har behov for at fremføre deres budskab selv."
- Efter "beskeder" meddeles der hvem der er post til.
- Herefter "Velbekomme", stole op og eleverne må forlade spisesalen

Aftenmåltidet (kold mad/lunede retter):

Køkkenpersonalet forbereder aftensmaden og den anrettes af vagtlæreren og to elever.

Alle elever skal være til stede i spisesalen kl. 18.00. Eleverne må sidde hvor de vil. Elever rydder op efter sig selv og sætter stole op. Køkkenholdet tørrer bordene af. Aftenlærerne kan spise sammen ved separat bord. Der gives som udgangspunkt ikke beskeder til aften, men er der behov kan det gøres hvor alle elever er samlet. Aftenvagterne kan udføre stikprøve kontrol af fremmødet, når det er belejligt eller når det skønnes nødvendigt. Der er udarbejdet arbejdsbeskrivelser for hver "station" i køkkenet med tydelig angivelse af hvad der skal udføres, så eleverne ikke er i tvivl om, hvad opgaven går ud på. En af aftenlærerne har køkkenet som tilsynsområde indtil eleverne er færdige med opvasken. Det er tilladt at gå til og fra køkkenet, da der er udarbejdet klare instrukser for elevernes arbejde i køkkenet – dog må spisebygningen ikke forlades. Det er vigtigt, at aftenvagten er til stede når køkkenholdet rydder ud, da maden skal "filmes" og sættes i køleskab. Køkkenpersonalet sorterer selv dagen efter. Denne aftenvagt har også spisesalen, salen og de tilstødende lokaler (inkl. skralderum) som tilsynsområde.

Aftenlæreren skal kontrollere og godkende rengøringen af køkkenet, før eleverne er færdige!

Rengøring:

Det er meget vigtigt for skolens fremtoning og for alles velbefindende, at skolen fremstår rengjort og opryddet hele ugen. Derfor rengøres alle fællesområder (zonerengøring) 3 x ugentlig: tirsdag, onsdag og torsdag umiddelbart efter aftensmaden. Værelser opryddes hver dag i middagspausen. Kontaktgrupper rengøres mandag umiddelbart før kontaktgruppemødet og efter behov – vurderet af kontaktlæreren. Opholdsrummene i kontaktgrupperne ryddes op hver aften inden eleverne går i seng. Alle værelser skal dagligt være opryddede.

Klude og rengøringsartikler:

Brugte klude afleveres efter hver rengøring, således at der ikke ligger brugte klude nogen steder. Hver dag kontrolleres rengøringsmateriellet. På værelserne bruges udelukkende fiberklude, som afleveres som andre klude.

Værelser:

Hver morgen skal eleverne sørge for at deres værelser er ryddet op når pedeller og morgenvagten kommer

rundt, dvs. intet affald eller tøj på gulvet, senge er redt og borde er ryddede, vinduer åbnede og lyst og varme slukket. Papirkurve skal tømmes hver morgen.

Mellemmåltider:

Der er mellemmåltider i formiddagspausen kl. 10.00-10.30, eftermiddagspausen omkring kl. 14.30 og om aftenen kl. 21.00.

Tv-stue, film, video mv.:

Elever kan se film i salen efter aftale med aftenlærerne. Elever må gerne medbringe dyner og puder. Aftenlærere der viser film på hverdage eller i weekender har ansvaret for at salen efterlades i ordentlig stand og at stole mv. står på plads.

Lektiecafé:

Hver aften er der lektiecafé, hvor elever der ønsker det kan få hjælp af en af aftenlærerne. Det er efter aftensmaden

Lukkevagt:

Det er meget vigtigt at skolen bliver ryddet op og derfor er lukkevagten af største betydning. Skolen skal se pæn ud når man kommer næste morgen, og dette er aftenlæreres og elevers ansvar. **Det er dog de enkelte klassers og holds ansvar, at klasselokaler og fællesarealer ryddes op efter hver undervisningstime.** Planen for, hvilken kontaktgruppe som i samarbejde med aftenlærerne lukker skolen af, følger køkkenholdet, idet de elever fra kontaktgruppen, som ikke er i køkkenet, udgør lukkevagten.

Aflåsning:

Hver aften kl. 21.45 mødes aftenlærere og lukkevagten. Lærere og elever hjælpes ad med at låse skolen af, lukke vinduer, stille varmen hensigtsmæssigt og med at sørge for, at skolen ser ordentlig ud ved lukketid.

"Godnatning":

Eleverne skal være i deres kontaktgruppe kl. 21.45. De skal være i deres senge kl. 22.00 og der skal være ro og godnat stemning på værelset. Klokkeren 22.30 skal der være ro. Aftenlærere er i husene og godnatter, snakker, hygger fra kl. 22.00 og sikrer sig at alle elever er til stede og ved godt mod. Hele skolen aflåses inden nattevagten tager over. Eleverne må ikke forlade deres værelser i tiden imellem 22.30 og 06.30 – toiletbesøg er dog tilladt.

Weekend:

Undervisningen slutter fredag kl. 14.30. Elever der ønsker at tage hjem, skal være tilbage igen søndag kl. 19.00 - 21.00. De elever der bliver på skolen, mødes med fredagsvagten kl. 15.45 for at planlægge weekenden. Elever hjemme på weekend kan først returnere søndag 19.00-21.00

Eleven skal tilmelde sig til at blive i weekenden senest tirsdag kl. 12:00 til den kommende weekend. Tilmelding foregår elektronisk på skolens tilmeldingssystem. Når man er tilmeldt weekenden gælder det for hele perioden. Kun i særlige tilfælde kan der aftales med aftenlæreren afvigelser fra denne regel. Søndag arrangeres der rengøring på anvendte fællesarealer så øvrige elever kommer tilbage til en ren skole. Elever skal, hvis de er tilmeldt weekenden være på skolen hele weekenden. Man kan således ikke være på weekend på deltid (medmindre dette er en aftale med forældre og skole / weekendlærer).

Sengetider i weekenden:

Den enkelte weekendlærer bestemmer sengetiden fredag og lørdag. Det er op til den enkelte lærer (evt. i samråd med weekendteamet) at beslutte, om eleverne skal ligge i deres senge, eller om de må være i deres egen kontaktgruppe, efter at læreren har sagt godnat og låst af. Såfremt der gives tilladelse til dette, forventes det, at eleverne ikke forstyrrer andre, at de opholder sig på eget værelse eller i kontaktgruppen og

at de ikke forlader kontaktgruppen, efter at der er sagt godnat.

Weekendgæster:

Der er ingen overnattende gæster før efter efterårsferien.

Gæster skal tilmeldes af de elever som ønsker at få besøg senest onsdag samme uge kl. 16. Tilmelding af gæster sker til kontoret, som bekræfter om dette er muligt. En vurdering i forhold til gæstebesøg vil ske i forhold til weekendbemanning og weekendens program i øvrigt.

At være gæst på Billeshave Efterskole koster 50 kr. pr. døgn. Denne pris inkluderer mad og overnatning, og betales senest fredag kl. 15:30 til skolens kontor. Gæster deltager på lige fod med skolens elever i pligter og aktiviteter i løbet af opholdet.



BILLESHAVE **BE** EFTERSKOLE

Billeshave Efterskole, Billeshavevej 51, 5500 Middelfart. Telefon 64406094 mail: mail@billeshave.dk