



Vedtægter for den selvejende institution **Billeshave Efterskole**

§ 1 Hjemsted

- Stk. 1. Billeshave Efterskole er en uafhængig selvejende undervisningsinstitution.
- Stk. 2. Institutionen er oprettet den 1. august 1989 og har hjemsted i Middelfart Kommune.
- Stk. 3. Skolen ejer ejendommen matr. nr. 1 A, m.fl. Billeshave Hovedgård, beliggende i Røjle Skov.
- Stk. 4. Institutionens formål er at drive en efterskole inden for rammerne af gældende regler om frie kostskoler.

Værdigrundlag og formål

Demokrati & Ligeværd

På Billeshave vægter vi demokrati og det at forholde sig til og respektere andres meninger. Vores udgangspunkt er at vi er ligeværdige mennesker i en globaliseret verden.

Udvikling & Ansvarlighed

På Billeshave Efterskole ser vi det som positivt at verden forandrer sig og at mennesker udvikler sig gennem hele livet. Dette fordrer ansvarlighed, både for sig selv, for andre og for natur og miljø.

Engagement og Trivsel.

Vi prioriterer glæden og muligheden for at vokse sammen med andre og at engagere sig i faglige og sociale sammenhænge. Vi vægter sund kost, motion og bevægelse.

Formål:

På Billeshave vil vi i et samarbejde mellem personale og elever skabe en skole med det formål at åbne døre. Dørene fører indad i forhold til den enkeltes nysgerrighed, udvikling og kompetencer, og dørene åbner op til en globaliseret og mangfoldig verden.

- Gennem boglig undervisning, projekter, linjefag og arrangementer vil vi give eleverne kreative, faglige og sociale kompetencer som styrker deres evner til at deltage i videre uddannelse og samfundsliv.
- Vi vil gennem en dagligdag hvor eleverne har reel indflydelse og ansvar, give eleverne forudsætninger for at være aktive medborgere i et demokratisk, tolerant og mangfoldigt samfund.



Det er stifternes og bestyrelsens ønske at efterskolens daglige ledelse og lærere har et efter bestyrelsens opfattelse afklaret forhold til skolens formål, egenart og organisatoriske tilknytning, og at den enkelte ved sin egenart bidrager til forståelse heraf.

§ 2. Repræsentantskab

Skolens anliggender varetages af repræsentantskabet og af dette en valgt bestyrelse.

Stk. 1 Følgende kan være medlemmer af repræsentantskabet: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som føler tilknytning til skolen.

Stk. 2 Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af repræsentantskabet.

Stk. 3 Repræsentantskabets sammensætning:

Landsforbundet DUI-LEG og virkes hovedbestyrelse udpeger 2 medlemmer.

FH Fyn udpeger 15 medlemmer.

FH Sydfyn udpeger 5.

FH Regionsudvalget i Region Syddanmark udpeger 2 medlemmer.

Socialdemokratiet i Region Syddanmark udpeger 2 medlemmer. Endvidere udpeger de enkelte kredse hver 1 medlem.

Stk. 4 Repræsentantskabets medlemmer har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art, men har ret til at afgive stemme ved repræsentantskabsmødet. Ingen kan afgive mere end 1 stemme. Ingen kan stemme ved fuldmagt. Det enkelte medlem i repræsentantskabet har intet personligt ansvar for skolens forpligtelser.

Stk. 5 Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor årsrapporten skal behandles. Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggegenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

- Stk. 1 Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud og elevbetaling.
- Stk. 2 Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode.
- Stk. 3 Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolen, f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
- Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere af følgende måder:
- 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
 - 2) I fondsaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeninger af kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentlige tilsyn.
 - 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
 - 4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.
 - 5) Det kan dog accepteres, at en skole som led i den daglige drift for at opnå en bedre rente for indestående af driftsmidler i den lokale bank (f.eks. på kassekredit) kan købe en bankaktie efter de sædvanlige tilbud herom inden for bankvæsenet.
 - 6) Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti mv., som andre end skolen råder over.

§ 4. Repræsentantskabsmødet

- Stk. 1 Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.
- Stk. 2 Repræsentantskabet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om institutionens nedlæggelse, jf. § 13.
- Stk. 3 Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes en gang årligt, senest den 30. juni og indkaldes med et varsel på 30 dage.
- Stk. 4 Bestyrelsen indkalder til repræsentantskabsmødet ved almindeligt pr. mail til medlemmerne med følgende dagsorden:
1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens skriftlige beretning.

3. Forstanderens skriftlige beretning.
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport.
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt.

- Stk. 5 Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før repræsentantskabet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 7 dage før.
- Stk. 6 Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 15 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Det indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde med samme dagsorden.
- Stk. 7 Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13. Såfremt et flertal af repræsentantskabet ønsker skriftlig afstemning skal dette ønske efterkommes
- Stk. 8 Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 7 stemmeberettigede medlemmer, som vælges på repræsentantskabsmødet af og blandt repræsentantskabets medlemmer.

Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:

1. Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
2. Advokater, revisorer og lignende rådgivere for samt ansatte i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.

3. Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
 4. Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved 2 eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.
 5. Såfremt et medlem i funktionsperioden ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab skal vedkommende udtræde øjeblikkeligt. Nyvalg/udpegning foretages hurtigst muligt.
- Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen. Hvert år vælges 2 suppleanter. I lige år afgår 4 og i ulige år 3 af medlemmerne efter vedtagelse i repræsentantskabet. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3 Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
- Stk. 4 Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
- Stk. 5 Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

- Stk. 1 Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
- Stk. 2 Bestyrelsen ansætter og afskediger den daglige ledelse.
- Stk. 3 Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
- Stk. 4 Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
- Stk. 5 Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
- Stk. 6 Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status, j f. § 10, stk. 1 .
- Stk. 7 Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

- Stk. 8 Bestyrelsen godkender en plan for den årlige evaluering af skolens virksomhed på grundlag af dens værdigrundlag.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

- Stk. 1 Bestyrelsen holder møde, når formanden eller 4 medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
- Stk. 2 Formanden og den daglige ledelse indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig hvilke sager, der skal behandles.
- Stk. 3 Formanden og skolens ledelse leder forhandlingerne og afstemningerne og sørger for, at beslutninger herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
- Stk. 4 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemme-flertal.
- Stk. 5 Et bestyrelsesmedlem er inhabil i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
- Stk. 6 En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt.
- Stk. 7 Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.
- Stk. 8 Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
- Stk. 9 Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

- Stk. 1 Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
- Stk. 2 Ved forstanderens fravær ud over en måned skal der konstitueres en forstander.
- Stk. 3 Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
- Stk. 4 Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne.
- Stk. 5 Skolens daglige ledelse, og TR plus Medarbejderrådets formand, samt evt. faglæreres udtalelse indhentes i følgende sager: ansættelse af forstander, lærere og øvrige medarbejdere.
- Stk. 6 Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt.

§ 9. Medarbejderråd

- Stk. 1 Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
- Stk. 2 Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt mv.
- Stk. 3 Medarbejderrådets ansættelses repræsentanter udtalelse indhentes i følgende sager: spørgsmål om ansættelse af forstander, lærere og øvrige medarbejdere.
- Stk. 4 Medarbejderrådet træffer beslutninger i følgende sager: Spørgsmål omhandlende Skolens formidling af undervisning i henhold til skolens formål.

§ 10. Regnskab og revision

- Stk. 1 Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 30. juni. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
- Stk. 2 Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 30. juni, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokol sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive det reviderede regnskab inden forelæggelse for repræsentantskabet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. §7.
- Stk. 3 Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsretten

- Stk. 1 Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 3 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.
- Stk. 2 Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12. Vedtægtsændringer

- Stk. 1 Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af undervisningsministeriet.
- Stk. 2 Ændring af vedtægterne skal vedtages på 2 på hinanden følgende repræsentantskabsmøder med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13. Nedlæggelse

- Stk. 1 Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.
- Stk. 2 Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formåls



Bestyrelsens medlemmer:

Kjeld Olesen, Formand

Jens Jørn Ivarsen, Næstformand

Kent Madsen

Sonja Randrup

Pia Henriksen

Inge Lodberg

Marianne Bendtsen